

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Лужский агропромышленный техникум»**

Утверждено:
Приказом ГАПОУ ЛО «Лужский
агропромышленный техникум» № 6/1
от 02.04.2022г.

**Порядок
организации питания обучающихся
в ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум»**

г. Луга
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Лужский агропромышленный техникум» (далее - техникум), разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (в ред. Областного закона от 09.04.2018 N 28-оз);

- Областного закона Ленинградской области от 28 июля 2005 г. N 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области";

- Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года N 295 "Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области", (в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2021 г. №921)

- Постановление правительства Ленинградской области от 1 апреля 2022 г. № 198 «О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установления стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области»

- Постановление Правительства Ленинградской области от 24 марта 2006 года N 87 "О мерах по реализации областного закона от 28 июля 2005 года N 65-оз "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области";

- Устав техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет:

порядок организации питания обучающихся по программам профессионального образования квалифицированных рабочих и служащих, профессиональной подготовки по профессии рабочих, должностям служащих техникума

порядок организации питания обучающихся по программам профессионального образования квалифицированных рабочих и служащих, профессиональной подготовки по профессии рабочих, должностям служащих, проживающих в общежитии и относящихся к категории обучающихся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса (трехразовое питание)

порядок организации питания обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

-порядок организации питания обучающихся по программам профессионального обучения с ограниченными возможностями здоровья

- порядок организации питания обучающихся по программам профессионального обучения с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в общежитии

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность техникума, и утверждается директором техникума.

1.4. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ТЕХНИКУМЕ

2.1. Питание обучающихся техникума обеспечивается наличием собственного пищеблока (столовой).

2.2. Предоставление услуг по организации горячего питания осуществляется предприятием-победителем аукциона по итогам размещения государственного заказа или победителем в запросе котировок.

2.3. Примерное меню разрабатывается предприятием, предоставляющим услуги организации горячего питания в техникуме, и согласовывается директором техникума и начальником территориального отдела Роспотребнадзора в Лужском районе

2.4. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы техникума.

2.5. В техникуме установлен следующий режим предоставления питания обучающихся:

завтрак для обучающихся: 8.00 - 8.30;

второй завтрак-10.20

- обед: с 12.05 - 12.30;

ужин для обучающихся, проживающих в общежитии, и для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: 17.30 - 18.00.

2.6. Систематический контроль над ассортиментом, реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда и другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора работник, ответственный за организацию питания, заместитель директора по учебно-воспитательной работе и обеспечению безопасности, главный бухгалтер, социальный педагог и другие работники техникума. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 - 08.

2.8. Контроль за организацией питания обучающихся техникума осуществляется органами Роспотребнадзора, в соответствии с плановыми и внеплановыми мероприятиями по контролю, а также в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

2.9. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм, организацию питания обучающихся в целом возлагается на предприятие, предоставляющее услуги по организации горячего питания в техникуме.

3. ПРАВО ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПИТАНИЕ

3.1. Каждый обучающийся техникума имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы техникума.

3.2. Право на питание обучающихся реализуется на платной или бесплатной основе.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся, которые учатся по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих в государственных профессиональных образовательных организациях Ленинградской области (далее - образовательные организации):

4.1.1 обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

4.1.2 обучающимся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

4.1.3 обучающимся, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

детей, оставшиеся без попечения родителей;

детей-инвалидов;

детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

детей, оказавшихся в экстремальных условиях;

детей - жертв насилия;

детей, проживающих в малоимущих семьях;

детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- 4.1.4 усыновленным детям;
 - 4.1.5 лицам с ограниченными возможностями здоровья;
 - 4.1.6 детям из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса;
 - 4.1.7 обучающимся из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса;
 - 4.1.8 детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 настоящего Кодекса.
- 4.2. Бесплатное трехразовое питание предоставляется обучающимся в образовательных организациях и проживающим в общежитии, не относящимся к категориям обучающихся, указанным в пункте 4.1. настоящего положения.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

- 5.1. Порядок организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях устанавливается Правительством Ленинградской области
- 5.2. Стоимость бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях устанавливается Правительством Ленинградской области ежегодно.
- 5.3. Финансовое обеспечение расходов по обеспечению обучающихся образовательных организаций бесплатным питанием осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области.
- 5.4. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, принимается техникумом ежегодно с момента приобретения права на предоставление бесплатного питания в течение учебного года.
- 5.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием производится на основании распоряжения директора техникума в пределах средств, выделяемых техникуму на финансирование расходов по обеспечению питания обучающихся на бесплатной основе. Питание на бесплатной основе предоставляется на основании заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему положению (далее заявление № 1)
- 5.6. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания:
- документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт гражданина РФ (копия) страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося.
- 5.6.1 Обучающиеся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, дополнительно предоставляют
- справку медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 5.6.2 обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,

сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, дополнительно предоставляют

- справку о получении пенсии по случаю потери кормильца;

5.6.3 обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно предоставляют:

- для детей-инвалидов - документ об установлении инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- для детей- жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

решение суда о лишении (ограничении) родительских прав;

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),

решение суда о признании родителей недееспособными,

решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,

решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.

решение суда об исключении матери из актовой записи рождения,

свидетельство о смерти родителей (родителя),

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей-жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий

5.6.4 для усыновленных обучающихся - дополнительно решение суда об усыновлении;

5.6.5 Для обучающихся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно предоставляются

- договор о приемной семье документы, подтверждающие состав семьи обучающегося, страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя), сведения о доходах всех членов семьи за последние шесть календарных месяцев, предшествующим четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления или справка о получении мер социальной поддержки. В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой

деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов;

5.6.6 Обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40% от величины среднего дохода, предоставляют справку о назначении государственной социальной помощи или страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя), сведения о доходах всех членов семьи за последние шесть календарных месяцев, предшествующим четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, документы, подтверждающие состав семьи

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов;

В случае отсутствия сведений о доходах составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

5.6.7 Для обучающихся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70% от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно предоставляются:

документ, подтверждающий статус многодетной семьи, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет;

страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя), сведения о доходах всех членов семьи за последние шесть календарных месяцев, предшествующим четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления или справка о получении мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с Административным регламентом.

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов;

В случае отсутствия сведений о доходах составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

5.6.8 Копии предоставленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.

5.7. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции техникума.

5.8. В техникуме создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия техникума). Состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

5.9. Заявление и документы, указанные в пункте 5.6. настоящего Положения, регистрируются в день поступления в техникум. Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией техникума.

5.10. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию техникума и рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней. Заявление составляется по форме, образец которого прилагается к данному положению.

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию техникума в течение календарного месяца.

5.11. Комиссия техникума по результатам изучения заявления и документов, указанных в пункте 5.6. принимает одно из следующих решений:

предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;

отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа)

5.12. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;

- непредоставление и (или) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5.6-5.6.7

5.13. Решение комиссии техникума по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии. Решение техникума о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется распоряжением директора техникума до конца учебного года.

5.14. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания распоряжения.

5.15. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие обучающегося из техникума;

утрата права на получение бесплатного питания.

5.16. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия распоряжения техникума о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 5.13 настоящего Положения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

6.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе возлагаются директором техникума на работника техникума (далее - организатор питания) с

установлением дополнительной оплаты, предусмотренной законодательством Российской Федерации и в пределах средств, утвержденных техникумом на оплату труда.

6.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по группам.

6.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения техникума (теоретические занятия, занятия по производственному обучению и производственной практике).

6.4. Замена бесплатного горячего питания продовольственным пайком производится в случае невозможности организации горячего питания обучающихся на период прохождения учебной или производственной практики, осуществляемых на территории сторонних организаций,

6.5. Замена горячего питания продовольственным пайком осуществляется в соответствии с распоряжением директора техникума.

6.6. Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся на полном государственном обеспечении обеспечиваются 4-х разовым горячим питанием: завтраком, обедом, ужином, вторым ужином - согласно нормам обеспечения, утвержденным Областным Законом № 65-оз «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области и постановлением Правительства Ленинградской области от 24.03.2006 № 87.

6.7. На время пребывания в семьях родственников или других граждан обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении, в праздничные, выходные и каникулярные дни производится денежной компенсации, а при отсутствии в техникуме и при невозможности получения завтрака, ужина и второго ужина производится выдача продовольственного пайка.

6.8. В летний оздоровительный период (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни фактически сложившаяся норма расходов на питание увеличивается на 10 процентов в день на каждого человека.

6.9. Ежедневная денежная компенсация и стоимость ежедневного продовольственного пайка не могут превышать стоимости питания, установленной на текущий год.

6.10. Контроль над организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на администрацию техникума, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию техникума. Директор техникума несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, а также за законность и обоснованность выдачи обучающимся продовольственных пайков.

6.11. Накануне дня питания классные руководители заполняют «Суточную ведомость» (до 12 часов), которая подписывается ответственным лицом за организацию питания и уточняется в день питания не позднее второго урока.

6.12. На основании «Суточной ведомости» ответственное лицо бухгалтерии, делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному

должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление питания).

6.13. Организатор питания контролирует наличие обучающихся на завтраке, обеде, ужине в соответствии с данными «Суточной ведомости».

6.14. Техникум имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, относящихся к одной из категорий, указанных в пункте 5.6.

6.15. Техникум обязан обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимся техникума или их перевода в другую образовательную организацию.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАБОРА ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ (СУХОЙ ПАЕК, ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЙ ПАЕК) ИЛИ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ.

7.1 Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия) обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему положению (далее заявление № 2)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления № 2 (приложение 2 к данному Положению).

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2.

7.2. Если ранее не принималось решение о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, одновременно с заявлением № 2 представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося; документы, подтверждающие состав семьи обучающегося; документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;

- реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства;

- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий статус инвалидности.

Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), компенсационной выплаты.

Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлен набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

7.3 Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

7.4 Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию

7.5 Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 поданные в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

7.6 Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов:

предоставляет обучающемуся набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационную выплату;

- отказывает в предоставлении обучающемуся набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты

(с указанием мотивированных причин отказа).

7.7 Основанием для отказа в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся является:

- отсутствие права на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты;

- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения

вносится в протокол заседания комиссии образовательной организации и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии.

В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии образовательной организации.

7.9 Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов

(сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты принимается образовательной организацией в пятидневный срок с момента подачи заявления

Решение образовательной организации о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающимся оформляется приказом техникума.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

7.10 Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата предоставляется обучающемуся с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2.

7.11 На основании приказа руководителя образовательной организации компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет заявителя, указанный в заявлении № 2, не позднее 10 числа следующего месяца.

7.12 выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

7.13 Основанием для прекращения предоставления компенсационной выплаты и выдачи набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся является

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

7.14 Предоставление компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении предоставления компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), по основаниям, перечисленным в пункте 7.13 настоящего Положения

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

8.1. Организация питания обучающихся в техникуме на платной основе осуществляется за счет средств родителей (законных представителей и иных средств.)

8.2. Платное питание обучающихся организовано через работу столовой с предоставлением возможности каждому обучающемуся получить горячее питание на основе имеющегося меню.

о предоставлении бесплатного питания
в ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум»
Директору ГАПОУ ЛО
«Лужский агропромышленный техникум»

От

Проживающий по адресу

Паспортные данные

серия _____ №
дата выльчи
кем выдан

Прошу предоставить в соответствии со статьёй 4.2 областного закона от 17.11. 2017 г. № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание, включающее завтрак и обед или только комплексный обед (нужное подчеркнуть)_

Фамилия, имя, отчество
обучающемуся группы № _____ на период с _____ по
дата рождения _____, паспорт серия _____ № _____, место
регистрации _____, в связи с тем, что обучающийся
относится к категории

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания он обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях

подпись

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и предоставленных документах.

подпись

дата

Приложение 2

Заявление № 2
о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка),
компенсационной выплаты
в ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум»
Директору ГАПОУ ЛО
«Лужский агропромышленный техникум»

От

Проживающий по адресу

Паспортные данные

серия _____ №

дата выльчи

кем выдан

Прошу предоставить в соответствии со статьёй 4.2 областного закона от 17.11. 2017 г. № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» набор пищевых продуктов (сухой паёк, продовольственный паек)/ компенсационную выплату (нужное подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество

обучающемуся группы № _____ на период с _____ по _____
дата рождения _____, паспорт серия _____ № _____, место
регистрации _____, в связи с тем, что обучающийся
относится к категории обучающихся с ОВЗ или к категории детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса
Ленинградской области

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае
изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов,
компенсационной выплаты, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать
образовательную организацию о произошедших изменениях

подпись

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,
указанных в заявлении и предоставленных документах.

Прошу перечислить компенсационную выплату на мой расчетный счет _____ в
банковском учреждении

ИНН

БИК

КПП

подпись

дата