

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Лужский агропромышленный техникум»**

Утверждено:
Распоряжением ГАПОУ ЛО
«Лужский агропромышленный техникум»
№ 74-у от 27 февраля 2023 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА
по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и
специалистов среднего звена
на 2023-2024 учебный год

г. Луга
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма на основные профессиональные образовательные программы по подготовке специалистов среднего звена и подготовке квалифицированных рабочих ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум» (далее - Техникум) на 2023-2024 учебный год разработаны на основе:

- Конституция Российской Федерации
- Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – федеральный закон) (ред. от 29.12.2022 «Об образовании в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. В силу с 01.01.2023));
- Федерального закона от 25.07.2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (ред. от 24.04.2020);
- Федерального закона от 24.05.1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - законодательство в области персональных данных);
- Федерального закона от 07.07.2003 года N 126-ФЗ "О связи";
- Федерального закона от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федерального закона от 06.04.2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года N 457 (ред. от 20.10.2022);
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 года N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности" (далее - Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 года N 697);
- Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62278)
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников,

предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)

Правила приема в ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум» рассматриваются ежегодно Педагогическим Советом Техникума.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам по подготовке специалистов среднего звена и подготовке квалифицированных рабочих (далее – образовательные программы) в ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум», (далее - Техникум), за счет бюджетных ассигнований Ленинградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучении за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе Техникума.

1.4. Приём в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное образование, высшее образование.

1.5. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Российской Федерации является общедоступным.

1.6. Граждане имеют право на бесплатное получение среднего профессионального образования по профессиональным образовательным программам, реализуемым Техникумом, если образование данного уровня ими получается впервые.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Объём и структура приема лиц в Техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации (Ленинградской области) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.9. Техникум имеет право организовывать прием граждан на места с оплатой стоимости обучения сверх установленных учредителем контрольных цифр приёма.

1.10. Условиями приёма на обучение по образовательным программам Техникума гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма в Техникум

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум», утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. Вступительные испытания Техникумом не проводятся.

2.5. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в Техникум

3.1. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

Для поступления по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Техникум в 2023-2024 учебном году определен перечень следующих профессий на базе 9 классов:

15.01.32 Оператор станков с программным управлением с получением среднего общего образования.

Срок обучения 1 год 10 месяцев.

Квалификации:

Оператор станков с программным управлением

Станочник широкого профиля

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) с получением среднего общего образования.

Срок обучения 1 год 10 месяцев.

Квалификации:

- Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом

- Сварщик частично механизированной сварки плавлением

43.01.09 Повар, кондитер с получением среднего общего образования.

Срок обучения 3 год 10 месяцев.

Квалификации:

Повар, Кондитер

Для поступления по программам подготовки специалистов среднего звена в Техникум в 2023-2024 учебном году определены следующие специальности на базе 9 классов:

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья с получением среднего общего образования.

Срок обучения 3 года 10 месяцев.

Специальность: Техник - технолог.

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей с получением среднего общего образования.

Срок обучения 3 года 10 месяцев.

Специальность: Специалист.

На базе 11 классов

На бюджетные места (при наличии свободных мест), сверх бюджета на платной основе, согласно личного заявления и договора на оказание платных образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена.

19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» с получением среднего общего образования.

Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Специальность: Техник - технолог.

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» с получением среднего общего образования.

Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Специальность: Техник – механик.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом в техникум.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается с 1 июня.

Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникум прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в техникум на иные формы обучения (заочная) устанавливаются правилами приема.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения

к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.2.5. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность или профессию, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.3. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или

отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697,

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленными:

- Приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62278)

Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых

проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

- 08.00.00 Техника и технологии строительства
- 15.00.00 Машиностроение
- 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии
- 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта
- 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки (специальности)	Врачи - специалисты	Лабораторные и функциональные исследования
08.00.00	Техника и технологии строительства: 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	Педиатр Хирург Стоматолог Уролог-андролог Эндокринолог Невролог Офтальмолог Оториноларинголог Психиатр Нарколог Фтизиатр	Общий анализ крови Общий анализ мочи Исследования уровня глюкозы в крови Ультразвуковое исследование органов брюшной полости, сердца, щитовидной железы и органов репродуктивной сферы Электрокардиография Флюорография (с возраста 15 лет)
15.00.00	Машиностроение 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))		

19.00.00	Промышленная экология и биотехнологии: 19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья		
23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей		
35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство: 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования		

Инвалиды II и III групп, лица с ограниченными возможностями здоровья, кроме указанного выше перечня документов представляют по своему усмотрению оригинал или копию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справку об установлении инвалидности, выданную Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.6.1. Лично в образовательную организацию;

4.6.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

4.6.3. В электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные

поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Особенности приема на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. В 2023-2024 учебном году в ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум» для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования принимаются дети-инвалиды II, III групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

5.2. Дети-инвалиды принимаются на основании заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы о том, что им не противопоказано обучение по соответствующей специальности.

5.3. Лица с ОВЗ принимаются на обучение на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Прием на обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум» за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области осуществляется в пределах контрольных цифр приема и является общедоступным.

5.5. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется как на основании образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, так и на основе адаптированных образовательных программ, что определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов.

5.6. В 2023-2024 учебном году осуществляется набор на обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по адаптированной образовательной программе 19727 «Штукатур».

Срок обучения 1 год 10 месяцев.

Профессия: Штукатур 2-3 разряда

Уровень образования: профессиональное обучение.

При этом учитываются противопоказания освоения профессии: болезни опорно-двигательного аппарата, зрения, сердечно - сосудистой системы, склонность к простудным заболеваниям, бронхиальная астма, нервно-психические расстройства.

5.7. Организация учебного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ в ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум» осуществляется на основе сочетания интегрированного (инклюзивного) обучения с использованием индивидуального учебного плана и проводится в соответствии с «Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум».

6. Зачисление в Техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Техникумом.

6.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ленинградской области, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений,

сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

6.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Техникумом.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Техникумом.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7. Организация целевого приёма

7.1. Целевой приём проводится в соответствии с договором, заключённым между Техникумом и организацией, согласно которому на обучение направляются абитуриенты.

7.2. Для целевого приёма Техникум выделяет не более 5 мест по каждой специальности (профессии) в рамках количества мест, предназначенных для приёма за счёт бюджетных средств (контрольных цифр приёма).

7.3. В случае если численность поступающих по направлению организации более 5 человек, Техникумом при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, результаты индивидуальных достижений.

8. Порядок приёма лиц по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения

8.1. сверх контрольных цифр приёма, финансируемых за счёт средств областного бюджета, Техникум может осуществлять приём обучающихся на дополнительные места.

8.2. Приём обучающихся на договорной основе производится на базе среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования.

8.3. В день подачи заявления с абитуриентом заключается договор на обучение по установленной форме. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых хранится в приёмной комиссии Техникума в личном деле обучающегося, другой выдаётся на руки поступающему.

Договор с физическим лицом может быть заключён как от имени самого поступающего, так и от имени его родителей (родственников или других лиц) в случае принятия на обучение лиц, не достигших совершеннолетия.

Приём данной категории поступающих проводится на общих основаниях.

9. Документация, используемая при приёме в техникум

Для проведения приёма используется следующая документация:

- 9.1. Бланк заявления о приёме в техникум.
- 9.2. Бланк согласие на обработку персональных данных
- 9.3. Регистрационный журнал:
 - для поступающих на обучение на бюджетной основе;
 - для поступающих на обучение по целевому приёму.
- 9.4. Личное дело поступающего.
- 9.5. Расписка о приёме документов.