


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Лужский агропромышленный техникум»

Утверждено директором ГАПОУ ЛО  
«Лужский агропромышленный техникум»:  
 Ганецкая С.В.

27 февраля 2026 года

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 30  
от 16 февраля 2026 года

Согласовано на совете обучающихся  
Протокол № 6  
от 17 февраля 2026 года

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и**  
**специалистов среднего звена**  
**на 2026-2027 учебный год**

г. Луга

2026 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма на основные профессиональные образовательные программы по подготовке специалистов среднего звена и подготовке квалифицированных рабочих, служащих ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум» (далее - Техникум) на 2026 -2027 учебный год разработаны на основе:

- Конституция Российской Федерации
- Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – федеральный закон) (ред. от 23.05.2025);
- Федерального закона от 25.07.2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (ред. от 31.07.2025);
- Федерального закона от 24.05.1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - законодательство в области персональных данных);
- Федерального закона от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федерального закона от 06.04.2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года N 457 (ред. от 28.10.2024);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.03.2025 N 212 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.05.2025 № 274н

"Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков их ведения";

- Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Письмом Минпросвещения России от 03.05.2024 N 05-1483 «О направлении информации по приему в СПО».

Правила приема в ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум» рассматриваются ежегодно Педагогическим Советом Техникума.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам по подготовке специалистов среднего звена и подготовке квалифицированных рабочих, служащих (далее – образовательные программы) в ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум», (далее - Техникум), за счет бюджетных ассигнований Ленинградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучении за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе Техникума.

1.4. Приём в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Российской Федерации является общедоступным.

1.6. Граждане имеют право на бесплатное получение среднего профессионального образования по профессиональным образовательным программам, реализуемым Техникумом, если образование данного уровня ими получается впервые.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Объём и структура приема лиц в Техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации (Ленинградской области) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.9. Техникум имеет право организовывать прием граждан на места с оплатой стоимости обучения сверх установленных учредителем контрольных цифр приема.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам Техникума гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приёма в Техникум**

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум», утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств (далее вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаются председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих в Техникум**

3.1. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

Для поступления по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих с получением полного среднего образования в Техникум в 2026-2027 учебном году определён перечень следующих профессий на базе 9 классов:

08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Квалификация: Мастер инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

18.01.08 Мастер по изготовлению, обработке, отделке деталей и изделий из стекла.

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Квалификация: Мастер по изготовлению, обработке, отделке деталей и изделий из стекла.

19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья.

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Квалификация: Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья.

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Квалификация: Мастер сельскохозяйственного производства. Тракторист.

15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков.

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Квалификация: Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков.

Для поступления по программам подготовки специалистов среднего звена с получением полного среднего образования в Техникум в 2026-2027 учебном году определены следующие специальности на базе 9 классов:

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Квалификация: Специалист. Слесарь по ремонту автомобилей. Водитель автомобиля кат. «С».

**38.02.08 Торговое дело.**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Квалификация: Специалист торгового дела.

Продавец-кассир.

**40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

Срок обучения: 3 года 6 месяцев

Квалификация: Юрист. Полицейский.

**20.02.04 Пожарная безопасность.**

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Квалификация: Специалист по пожарной безопасности. Пожарный. Водитель кат «С».

**На базе 11 классов**

На бюджетные места (при наличии свободных мест), сверх бюджета на платной основе, согласно личного заявления и договора на оказание платных образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена.

**19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.**

Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Специальность: Техник - технолог.

**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.**

Срок обучения 2 года 10 месяцев.

Специальность: Техник.

**20.02.04 Пожарная безопасность.**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Квалификация: Специалист по пожарной безопасности. Пожарный. Водитель кат «С».

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом в техникум.

#### **4. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникум прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

Не менее 4 фотографий, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- оригинал или копию, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)

- не менее 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.2.5. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность или профессию, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.3. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение абитуриент предоставляет медицинскую справку формы № 086 – у или электронное медицинское заключение по форме СЭМД-196, которое оформляется через ЕГИСЗ (Госуслуги) или непосредственно в медицинском учреждении.

Поступающий представляет медицинское заключение, содержащее сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленными:

- Приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62278)

Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

В обязательном порядке в медицинских документах по всем направлениям подготовки указываются результаты:

- флюорографического исследования;
- осмотра фтизиатра;
- осмотра нарколога;
- осмотра психиатра.

Предоставляется сертификат прививок или прививочная карта (ксерокопия).

4.5. Инвалиды II и III групп, лица с ограниченными возможностями здоровья, кроме указанного выше перечня документов представляют по своему усмотрению оригинал или копию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справку об установлении инвалидности, выданную Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.6.1. Лично в образовательную организацию;

4.6.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

4.6.3. В электронной форме:

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания.**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей,

физических и психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: **20.02.04 Пожарная безопасность** и **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

5.2. Вступительные испытания при приеме на обучение по данным специальностям направлены на выявление физических качеств.

Проводятся в период с 12 по 15 августа 2026 года.

5.3. Вступительные испытания предусматривают практическое выполнение контрольных упражнений общей физической подготовки и психологическую готовность к данному виду деятельности.

5.4. Вступительное испытание по физической подготовке:

Все нормативы абитуриенты сдают в один день на открытой спортивной площадке и в спортивном зале в соответствии с расписанием приемной комиссии.

Вступительные испытания на открытой спортивной площадке

1. Подтягивание на перекладине (юноши):

Подтягивание на высокой перекладине выполняется из исходного положения:

вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки и ноги прямые, ноги не касаются пола, ступни вместе. Из вися на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать это положение в течение 1 секунды.

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (девушки):

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из исходного положения: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, локти разведены не более чем на 45 градусов относительно туловища, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Стопы упираются в пол без опоры.

Засчитывается количество правильно выполненных циклов, состоящих из сгибаний и разгибаний рук.

2. Бег 60 м.

Осуществляется на спортивной площадке по прямой беговой дорожке. В забеге два человека. Допускается использование высокого и низкого старта.

Результат бега фиксируется до 0,1 сек.

3. Кросс 2000 м. (3000 м.)

Бег осуществляется на круговой дистанции по пересеченной местности.

Вступительные испытания в спортивном зале:

1. Подтягивание на перекладине (юноши)

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (девушки)

2. Челночный бег 3x10м.

Пробегание отрезков 10 м. 3 раза. Допускается использование высокого старта.

Результат фиксируется до 0,1 сек.

3. Беговой тест Купера, 6 минутный бег

Выполняется в спортивном зале по кругу. Бег без остановки в течении 6 минут.

Остановка во время бега приравнивается к отказу от выполнения испытания.

Нормативы для абитуриентов специальности **20.02.04 Пожарная безопасность и 40.02.02**

**Правоохранительная деятельность:**

	Норматив	Юноши	Девушки
1	Бег 60 м.	8,3	9,5
2	Подтягивание юношей на большой перекладине	10	-
3	Сгибание, разгибание рук в упоре лёжа на полу	-	16
4	Бег юноши – 3000м девушки – 2000м	13	11,2
5	Беговой тест Купера	1500 м. и более	1200 м. и более
6	Челночный бег 3x10	7,6	8,7

### 5.5. Психологическое тестирование на определение психологических качеств:

Психологическое тестирование на пригодность к осуществлению деятельности по данному направлению подготовки проводится в форме индивидуального собеседования и тестирования.

Во время индивидуального собеседования оцениваются эмоционально – поведенческая сфера поступающего: умение адекватно реагировать в сложной ситуации, наличие факторов риска (склонность к суициду, девиантному поведению, употреблению наркотических средств, проблемы со здоровьем и т.д.) – время прохождения 10 минут.

В ходе психологического тестирования оцениваются профессиональные качества поступающего, их соответствие квалификационным характеристикам избранной специальности.

Психологическое тестирование на выявление профессиональной пригодности включает:

- а) краткий ориентируемый тест (КОТ) – время прохождения 20 минут.
- б) многофакторный мультиличностный опросник (ММИЛ) – время прохождения 1 час 30 минут.
- в) Методику «Прогноз» (нерно – психическая устойчивость).

5.6. Результат психологического испытания оформляется протоколом с выдачей абитуриенту выписки «зачтено», «не зачтено».

5.7. Поступающие, набравшие минимальное количество баллов и более, считаются прошедшими испытание, а поступающие, набравшие минимальное количество баллов, не прошедшие вступительного испытания.

5.8. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, техникум осуществляет прием по среднему баллу, представленного в приемную комиссию документа об образовании.

5.9. Результаты вступительных испытаний оформляются в виде списка и публикуются на официальном сайте техникума в разделе «Абитуриенту», а так же размещаются на информационном стенде приемной комиссии.

5.10. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче индивидуально, но не позднее 15 августа 2026 года.

5.12. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания, в списки рекомендованных к зачислению не включаются и считаются, не прошедшими их.

5.13. Список лиц к зачислению формируется приемной комиссией на основании протоколов вступительных испытаний.

## **6. Особенности приема на обучение**

### **инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. В 2026 - 2027 учебном году в ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования принимаются дети-инвалиды II, III групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

6.2. Дети-инвалиды принимаются на основании заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы о том, что им не противопоказано обучение по соответствующей специальности.

6.3. Лица с ОВЗ принимаются на обучение на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. Прием на обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ ЛО «Лужский

агропромышленный техникум» за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области осуществляется в пределах контрольных цифр приема и является общедоступным.

6.5. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется как на основании образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, так и на основе адаптированных образовательных программ, что определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов.

**6.6. В 2026-2027 учебном году осуществляется набор на обучение инвалидов и лиц с ОВЗ по адаптированной образовательной программе 19727 «Штукатур».**

Срок обучения 1 год 10 месяцев.

Профессия: Штукатур

Уровень образования: профессиональное обучение.

При этом учитываются противопоказания освоения профессии: болезни опорно-двигательного аппарата, зрения, сердечно - сосудистой системы, склонность к простудным заболеваниям, бронхиальная астма, нервно-психические расстройства.

6.7. Организация учебного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих медицинское заключение recommending использование особых форм обучения, в ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум» осуществляется на основе сочетания интегрированного (инклюзивного) обучения с использованием индивидуального учебного плана и проводится в соответствии с «Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум».

## 7. Зачисление в Техникум

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании или документа об образовании и квалификации, а так же документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации» в сроки, установленные ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум».

7.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа

представленных оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с использованием размещается на следующий рабочий день после издания на информационном сайте приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ленинградской области, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Лицам, указанным в части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Техникумом.

Результаты индивидуальных достижений (значок ГТО, победитель предметных олимпиад, победитель Всероссийских и Международных конкурсов и т.д.) учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Преимущественное право имеет поступающий при наличии договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих

способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного заявления документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при личном заявлении с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

## **8. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.**

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.4. Апелляционная комиссия утверждается приказом директора техникума в ее состав входят три человека. При рассмотрении апелляций в состав комиссии могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **9. Организация целевого приёма**

9.1. Заказчики целевого обучения размещают предложения на ЕЦП «Работа в России» не позднее 10 июня

9.2. Предложение о целевом обучении заказчик размещает по форме, представленной в постановлении Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.3. Выбрать способ подачи заявки на заключение договора о целевом обучении, оформить и подать заявку:

1 способ - в электронном виде (при наличии технической возможности) одновременно с заявлением о приеме на обучение в техникум. В этом случае формируют и направляют заявку в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

2 способ - в письменном виде на бумажном носителе в техникум, вместе с заявлением о приеме на обучение. В этом случае форму заявки необходимо брать из текста постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.4. В случае подачи заявки в письменном виде возможно направление её копии в техникум по электронной почте с последующим представлением оригинала заявки не позднее дня завершения приёма заявлений о приёме. Нужно успеть подать заявку и заявление до завершения приёма документов на поступление. В заявке на целевое обучение должны содержаться сведения о наименовании заказчика целевого обучения и идентификационный номер предложения о целевом обучении, на которое заказчик откликнулся.

9.5. Если абитуриенту не исполнилось 18 лет, к заявке добавляется письменное согласие родителя, усыновителя или попечителя (законного представителя) на заключение договора о целевом обучении. Согласие необходимо добавить при любом способе подачи заявки на заключение договора о целевом обучении (в электронном или бумажном виде).

9.6. Подписать договор о целевом обучении можно после того, как техникум издаст приказ о приеме на обучение и передаст сведения из этого приказа на цифровой платформе «Работа в России». Количество зачисленных на обучение и ранее подававших заявки может превышать количество договоров, которые планировал заключить заказчик целевого обучения. В такой ситуации заказчик проводит дополнительный отбор кандидатов на целевое обучение

9.7. Необходимо письменно в течение 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении проинформировать руководство техникума в письменной форме.

## **10. Порядок приёма лиц по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения**

10.1. Сверх контрольных цифр приёма, финансируемых за счёт средств областного бюджета, Техникум может осуществлять приём обучающихся на дополнительные места.

10.2. Приём обучающихся на договорной основе производится на базе среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования.

10.3. В день подачи заявления с абитуриентом заключается договор на обучение по установленной форме. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых хранится в

приёмной комиссии Техникума в личном деле обучающегося, другой выдаётся на руки поступающему.

Договор с физическим лицом может быть заключён как от имени самого поступающего, так и от имени его родителей (родственников или других лиц) в случае принятия на обучение лиц, не достигших совершеннолетия.

Приём данной категории поступающих проводится на общих основаниях.

### **11. Документация, используемая при приёме в техникум.**

Для проведения приёма используется следующая документация:

11.1. Бланк заявления о приёме в Техникум.

11.2. Регистрационный журнал:

- для поступающих на обучение на бюджетной основе;
- для поступающих на обучение по целевому приёму.

11.3. Личное дело поступающего.

11.5. Расписка о приёме документов.

Перечень лиц, указанных в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», которым предоставляется право на зачисление в ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- 2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
- 3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими

задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Закарпатской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с распоряжениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 Приложения к настоящим Правилам приема;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8) Инвалиды детства, инвалиды, получившие травму или заболевание в период прохождения воинской службы.

9) Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечительства родителей, а так же лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10) Военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудники органов внутренних дел.

Прошнуровано и пронумеровано

23 листа

Директор ГАПОУ ЛО «Лужский агропромышленный техникум»

Ганецкая С.В.

